

Согласовано:
Профсоюзный комитет
Председатель профсоюза
 Н.А.Чеботарева

Утверждаю:
И.о. директора Боградского СУВУ
 А.Г.Медведев
01 10 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников Учреждения
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Боградское специальное учебно – воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным поведением открытого типа»
(Боградское СУВУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) (с последующими изменениями), Уставом Боградского СУВУ с учетом мнения Совета воспитанников, Совета родителей (законных представителей) и представительного органа работников Боградского СУВУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования Российской Федерации, Устава Боградского СУВУ и настоящего Положения.

1.5. Собрание обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования, воспитания и выполнение задач Боградского СУВУ.

1.6. Положение о Собрании рассматривается на Совете Учреждения Боградского СУВУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Боградского СУВУ в сети Интернет:

II. Компетенция общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

2.1. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения;

2.2. формирование совета Учреждения;

2.3. обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных

нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и законные интересы работников;

2.4. внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5. заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III . Функции Собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора Богградского СУВУ, правила внутреннего трудового распорядка Богградского СУВУ, Положения о Совете Учреждения.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы.

3.3. Рассматривает вопросы охраны труда, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Богградского СУВУ.

3.5. Знакомится с итоговыми документами по результатам проверки деятельности Богградского СУВУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

3.6. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей.

IV . Организация управления

4.1. В состав Собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. На заседании общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения.

4.2. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;

- организует подготовку и проведение заседания Собрания;

- определяет повестку дня;

- имеет при голосовании один голос;

- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

4.3. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.4. Общее собрание работников Богградского СУВУ созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов общего собрания работников Учреждения.

4.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, родители (законные представители) обучающихся. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Порядок участия представителей обучающихся в Общем собрании работников Учреждения, а также порядок созыва и работы общего собрания работников учреждения определяется педагогическим советом.

4.8. Сроки созыва общего собрания работников Учреждения определяются педагогическим советом Учреждения с учетом предложений всех категорий работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

4.9. Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Собрании считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения. Решения Собрании являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.10. Председатель Собрании при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрании.

V . Права общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждения;

5.1.2. избирать Совет Учреждения;

5.1.3. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Боградском СУВУ и улучшению финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Каждый член Собрании имеет право:

5.2.1. выносить вопросы на обсуждение Общего собрания работников учреждения, касающиеся деятельности и развития Боградского СУВУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2.2. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрании присутствующих;

5.2.3. при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Собрании.

5.2.4. Избираться и быть избранными председателем Собрании.

VI . Ответственность общего собрания работников Учреждения

Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

6.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

VII . Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Собрания;
- количество присутствующих членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.4. Протоколы Собраний вносятся в журнал регистрации и хранятся у директора Учреждения.

7.5. Журнал регистрации протоколов общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания учреждения хранится у директора Учреждения.