

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Боградского СУВУ

Протокол от 15.09.20 № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора Боградского СУВУ

Приказ от 15.09.20 № 127

Медведев А.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

**Положение о Педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия
«Боградское специальное учебно – воспитательное учреждение для
обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением открытого
типа» (Боградское СУВУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Боградского СУВУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Боградского СУВУ с учетом мнения Совета воспитанников, Совета родителей (законных представителей) и представительного органа работников Боградского СУВУ.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Боградского СУВУ, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Боградского СУВУ, осуществляющий общее руководство Учреждением.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор Боградского СУВУ.

1.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора Учреждения.

1.8. Положение о Педагогическом совете рассматривается на Совете Учреждения Боградского СУВУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

1.10. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Боградского СУВУ в сети Интернет.

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядка оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Боградским СУВУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил приема и выпуска обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в Боградском СУВУ;

2.4. Разработка программы развития, основных образовательных программ Боградского СУВУ, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Рассмотрение плана работы Учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно – аналитической и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Боградского СУВУ.

3.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации.

3.5. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

3.7. Условный перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

3.8. Оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологи – медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момент ее образования.

3.9. Награждение обучающихся за особые успехи в обучении.

3.10. Исключение обучающихся из Боградского СУВУ, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права работников, а также нормальное функционирование Учреждения в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Уставом Боградского СУВУ.

Решение об исключении несовершеннолетнего воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно доводится до сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав по месту жительства воспитанника.

3.11. Заслушивание информации и отчетов руководителей структурных подразделений Боградского СУВУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Боградским СУВУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.12. Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

3.13. Рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.14. Ходатайство перед Советом Учреждения о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

3.15. Определение основных направлений инновационной деятельности педагогического коллектива.

3.16. Принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4 . Организация Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Решение Педагогического совета Учреждения считаются принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 % списочного состава педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Приглашенные на заседании Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5 . Права Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;

5.1.2. приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6 . Ответственность

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7 . Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокола Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении 5 лет.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.