

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение Республики Хакасия
«Боградская специальная школа-интернат открытого типа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
Протокол № 1 от
29.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
А.С. Медведев
Приказ № 164 от 19.09.2023 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУВУ РХ «Боградская спецшкола».**

I. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования от 18 мая 2023 года № 370;
- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособринадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01);
- Уставом ГБОУВУ РХ «Боградская спецшкола» (далее - УО).

1.1. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня образования).

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный (индивидуальный) план.

1.3. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях.

1.4. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС ООО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП ООО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;

- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- итоговую аттестацию.

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС ООО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней и уровня образовательной организации; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности проводить осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных. При оценке метапредметных результатов оцениваются достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является овладение:

- познавательными универсальными учебными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приёмы решения задач);
- универсальными учебными действиями (приобретение умений учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и сверстниками, передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);
- регулятивными универсальными учебными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

Предметные результаты освоения ООП ООО с учётом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

При оценке предметных результатов оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП ООО.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Внутренний мониторинг включает следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по учебным четвертям в следующих формах:

- Тестирование по типу ОГЭ
- Административная контрольная работа
- Контрольная работа
- Диктант
- Проверочная работа
- Диагностическая работа
- Тематическая работа
- Выполнение нормативов
- Лабораторная работа
- Сочинение
- Изложение
- Практическая работа
- Зачёт

- Работа с картами
- Творческое задание
- Самостоятельная работа
- Техника чтения
- Письмо по памяти
- Грамматическое задание
- Решение задач
- Проект
- Тестирование
- Исторический диктант
- Терминологический диктант
- Чтение наизусть
- Развитие речи
- Доклад
- Контрольное списывание
- Внеклассное чтение
- Ответ на уроке
- Словарный диктант
- Арифметический диктант
- Индивидуальное задание
- Реферат, проект
- Домашнее задание
- Дистанционная работа
- Оценка, полученная на спортивных сборах

- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.
- 2.4. Текущий контроль в 7-9 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа) по всем учебным предметам учебного плана ОО за исключением элективных курсов и модулей курсов учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России». По этому предмету предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-не зачтено».
- 2.5. По курсам внеурочной деятельности, включенным в ООП ОО, предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-не зачтено».
- 2.6. При обучении учащихся по ФГОС контроль и оценка планируемых результатов освоения ООП ОО осуществляется комплексная оценка по трем группам результатов: **личностные, метапредметные и предметные результаты**.
- 2.6.1. Оценка **личностных** результатов осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.
- 2.6.2. Особенности оценки **метапредметных** результатов освоения учащимися ООП: оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1-2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на

основании:

результатов комплексной проверочной (диагностической) работы:

- **комплексная проверочная (диагностическая) работа** на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий. данных портфолио учащегося:

- **портфолио ученика** представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

результатов защиты индивидуального проекта:

индивидуальный проект предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д.; защита проекта осуществляется в течение учебного года.

2.6.3. Оценка **предметных** результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе:

• **традиционных работ:** диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа, зачет, лабораторные и практические работы, чтение наизусть, устный ответ и др.

• выполнения межпредметных заданий в рамках участия в Проектной задаче: отметка выставляется по двум предметам при правильном выполнении более половины заданий.

Количество оценочных процедур зависит от класса и специфики предмета и отражается в Учебном плане ОО на текущий учебный год.

Уровень предметных результатов учащегося определяется в соответствии с критериями отраженными в таблице №1.

Таблица №1. **Критерии определения уровня предметных результатов учащегося при оценивании письменных работ.**

Уровень образовательных результатов учащегося	Процент выполнения заданий
Высокий уровень отметка «5»	Не менее 80 % от заданий базового уровня и не менее 65% заданий повышенного уровня
Повышенный уровень отметка «4»	Не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня
Базовый уровень отметка «3»	50-100 % заданий базового уровня
Низкий уровень отметка «2»	Менее 50 % заданий базового уровня

Критерии оценивания устного ответа:

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал дневник обучающегося.

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный

ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ в целом соответствует требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или тринедочета (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал не последовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ частично соответствует требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

Выставление отметок за оценивание письменных работ

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

Выставление отметок за оценивание проектной деятельности

Результаты проектной деятельности фиксируются в классном журнале и представляют собой отметку за выполненный обучающимся проект.

- 2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.
- 2.9. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине и для вновь прибывших учащихся с выставлением неудовлетворительной отметки в течение недели запрещено.
- 2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в первый день четверти/полугодия не допускается.

2. Порядок и формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273ФЗ).

- 3.1. Промежуточную аттестацию проводят в конце четверти / полугодия, а также в конце учебного года.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка соответственно за четверть, полугодие, год.
- 3.3. При организации четвертной, полугодовой промежуточной аттестации допускается учитывать только текущие отметки учащихся, а контрольную работу в конце четверти (полугодия) не проводить.

3.4. Формы промежуточной аттестации могут быть письменные и устные.

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе; рефераты.

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта;
- экзамен.

- 3.5. Отметка за четверть выставляется при наличии следующего количества минимальных отметок: 1 час- 3 отметки; 2 часа – 5 отметок; 3 часа – 8 отметок; 4 часа- 11 отметок.
- 3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.7. В ситуации, если обучающийся пропустил контрольную работу в рамках промежуточной аттестации, ему дают возможность написать контрольную работу в другое время или выполнить ее дистанционно
- 3.8. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» по ФГОС ООО, утвержденному приказом от 31.05.2021 № 287, и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.9. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.10. Четвертная, полугодовая, годовая отметка выставляется в соответствии со схемой (Приложение 1) и следующей шкалой округления:

1,0 -1,59	1
1, 6 - 2,59	2
2,6 - 3, 59	3
3,6 - 4,59	4
4,6 - 5, 0	5

- 3.11.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок, в табеля обучающихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись

родителей(законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 3.12. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья, обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы. В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 №МД-583/19 основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.
 - 3.13. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.
 - 3.14. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".
 - 3.15. Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.
- 4. Цели, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**
- 4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО и педагогов за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программой в рамках учебного года и уровня в целом.
 - 4.2. Основной задачей годовой промежуточной аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися ООП и рабочих программ курсов учебных предметов требованиям ФГОС ОО.
 - 4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится ежегодно по окончании изучения содержания учебного предмета (курса, модуля курса) учебного плана ОО.
 - 4.4. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций – не основание не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.
 - 4.5. Формы и порядок годовой промежуточной аттестации.**

4.5.1. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- (итоговая) проверочная работа;
- (итоговая) контрольная работа;
- экзамен (устный или письменный);
- диктант;
- тестирование;
- тестирование по типу ОГЭ
- защита реферата, проекта;
- практическая работа;
- собеседование.

4.5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится во всех классах ГБОУ ВУ РХ «Богградская спецшкола» в конце учебного года.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике.

Ежегодно, не позднее 1 сентября текущего учебного года решением педагогического совета ОО определяется перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана по итогам года. Эта информация доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся в начале учебного года.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются учителем, рассматриваются школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями к результатам обучения, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами. Данные материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методического совета не позднее 20 декабря и утверждаются заместителем директора по УР. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку обязательно проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований.

Классные руководители всех классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы, формы и сроки годовой промежуточной аттестации в 1 четверти.

От годовой промежуточной аттестации в письменной форме (кроме итоговых проверочных работ с использованием КИМ ВПР) в переводных классах могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие по данному предмету отличные («5») четвертные оценки;
- обучающиеся, являющиеся победителями или призерами очных муниципальных, республиканских предметных олимпиад;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения;
- 3) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОО.

Годовая промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному

приказом директора. При составлении графика годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну форму контроля (экзамен), при этом интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х дней.

Оценка за годовую промежуточную аттестацию в форме устного экзамена выставляется в электронный журнал в графу «Экзамен» с указанием типа «устный» и «переводной», если проходил в письменной форме. Оценка учитывается при выставлении итоговой отметки аналогично п.3.7.

Для учащихся 9-го класса государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах: основного государственного экзамена (ОГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся с ОВЗ и /или инвалидностью в порядке, утвержденном федеральными нормативными документами министерства Просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5.3. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 5).

4.5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс определены в Положении о ликвидации академической задолженности ГБОУ ВУ РХ «Богградская спецшкола».

5. Ведение документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению годовой промежуточной аттестации.

5.1. Директор школы утверждает график проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах.

5.2. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации и годовые отметки по предметам.

5.3. В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

5.4. Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в делах ОО в течение 1 года.

6. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

6.1. Права и обязанности учащихся

6.1.1 Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- знать критерии оценки работ и устных ответов;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений;
- иметь время (неделя с даты получения отметки) на исправление своих отметок (при получении неудовлетворительных отметок или отметок, полученной в результате отсутствия в школе по уважительной причине, подтвержденной документом), но не более 2-х раз.

6.1.2. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.2. Права учителя

6.2.1. Учитель имеет право:

иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся.

6.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- оценивать работу учащихся в соответствии с критериями оценивания только относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения учащихся в достижении предметных результатов;
- своевременно доводить до сведения родителей достижения и успехи школьников и трудности, возникающие в обучении.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

6.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

6.4. Права и обязанности администрации.

6.4.1. Администрация ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях школьного методического совета и педагогического совета.

6.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, администрации Школы.

6.5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях Педагогического совета.

6.5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

**СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 7-9 КЛАССОВ
ПО ПРЕДМЕТАМ С НЕДЕЛЬНОЙ НАГРУЗКОЙ БОЛЕЕ 1 ЧАСА**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

**СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 7-9 КЛАССОВ
ПО ПРЕДМЕТАМ С НЕДЕЛЬНОЙ НАГРУЗКОЙ 1 ЧАС**

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

