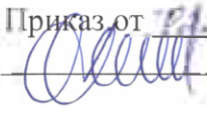


Государственное бюджетное общеобразовательное учебно-воспитательное
учреждение Республики Хакасия
«Боградская специальная школа- интернат открытого типа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУВУ РХ
«Боградская спецшкола»

Приказ от 29.12.14 № 32
 /А.С. Медведев

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное бюджетное общеобразовательное учебно-воспитательное
учреждение Республики Хакасия
«Боградская специальная школа- интернат открытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приёма обучающихся в ГБОУВУ РХ «Боградская спецшкола» (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182 – ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республики Хакасия» от 05.07.2013 №60-ЗРХ (с последующими изменениями)
- Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ « О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республики Хакасия» (с последующими дополнениями и изменениями)
- Уставом Боградской спецшколы;

Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение Республики Хакасия «Боградская специальная школа- интернат открытого типа»

-другими федеральными законами и нормативно –правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Правила приема определяются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан не допускается ограничения по расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, а также другим обстоятельствам.

1.5. При приеме граждан администрация знакомит их или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с Уставом ГБОУ ВУ РХ «Боградская спецшкола», с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приемке и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Родители (законные представители) несовершеннолетних заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Боградская спецшкола размещает информацию о количестве вакантных мест на официальном сайте в сети Интернет.

2. Организация приема

2.1. Организация приема в Учреждение осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются положением о приемной комиссии. Положение о приемной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью информирования поступающих на официальном сайте Учреждения в подразделе «Документы» размещаются Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанностями обучающихся.

2.4. Правила приема в Учреждение, положение о приемной комиссии, а также информация для поступающих размещаются в подразделе «Приемная комиссия».

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

2.6. В Учреждение для содержания, воспитания и обучения принимаются юноши (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья) с образованием не ниже 6 классов, в возрасте от 12 до 18 лет.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии, по личному заявлению несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), независимо от места жительства.

2.8. Приём в Учреждение производится без вступительных испытаний, экзаменов.

2.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, Учреждение вправе отказать в приёме документов.

2.10. Общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому классу.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов начинается не позднее 01.08 и осуществляется до 30.08 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

3.2. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан (приложение №1). Поступающие при подаче заявления о приеме предъявляют следующие документы:

- Заявление (согласие) несовершеннолетнего. (Приложение 1)
- Заявление родителей (законных представителей). (Приложение 2)
- Решение или постановление КДН (с номером и датой протокола, указанием членов комиссии, информацией, в связи, с чем несовершеннолетний направляется в Учреждение и о проделанной работе с ним).
- Протокол (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении должно быть рекомендовано обучение в учреждениях для несовершеннолетних с девиантным поведением).
- Личное дело ребенка;
- Паспорт (иметь копию паспорта и копию свидетельства о рождении).
- Характеристика с последнего места учёбы.
- Фотографии: 6 шт. - (3х4) черно-белые с правым уголком,
- Страховое свидетельство Пенсионного фонда.
- Свидетельство ИНН.
- Страховой медицинский полис.
- Амбулаторная карта.
- Прививочный сертификат.
- Медицинская карта ребёнка (образовательного учреждения).
- Приписное свидетельство (если несовершеннолетний был поставлен на учёт в РВК).

3.3. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 3).

3.4. Родители (законные представители) и несовершеннолетние дают письменное согласие на выполнение трудовых поручений на период пребывания в Учреждении (приложение № 5)

3.5. Родители (законные представители) воспитанников подписывают добровольное информирование согласие или отказ на осмотр врача психиатра (приложение №6), добровольное согласие или отказ на проведение профилактических прививок несовершеннолетним (приложение № 7).

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3.7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.8. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, либо не полного пакета документов, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4. Зачисление в учреждение

4.1. Срок представления поступающими оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 30 августа текущего года.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

4.3. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Поступающий зачисляется на не полное государственное обеспечение с даты издания приказа.

4.5. При наличии свободных мест оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 декабря текущего года.

от
Ф.И.О.
число, месяц, год рождения
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
адрес проживания
образование

Прошу Вас зачислить меня _____

Согласие родителей (Законных представителей) на обучение ребенка в
Боградской спецшколе _____ .
(согласен/не согласен)

Расшифровка

Расшифровка

Расшифровка

Директору
ГБОУВУ РХ «Боградская спецшкола»
А.С. Медведеву

от _____
Ф.И.О.

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес проживания

Номер телефона

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына _____
_____ в состав Богградской
спецшколы в _____ класс по основной общеобразовательной программе.

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с Уставом ГБОУВУ РХ «Боградская спецшкола», с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения ознакомлен (а).

Дата Подпись Расшифровка

**Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося
ГБОУВУ РХ «Богградская спецшкола»**

Я _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребёнка в ГБОУВУ РХ «Богградская спецшкола» (далее – Учреждение), а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные, свидетельство о рождении (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Данные об образовании (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация)
6. Сведения об ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
7. Результаты медицинских обследований.
8. Фотографии для личного дела.
9. Данные, содержащиеся в документах воинского учета.
10. Данные, содержащиеся в личном деле обучающегося.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также администрации и педагогическим работникам учреждения.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество обучающегося в связи с названиями и мероприятиями учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, использование);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласна (ен), что учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующим предоставление отчётных данных. Настоящее согласие дано мною на весь срок обучения.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по

адресу: _____

действующий(ая) в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

даю согласие на привлечение обучающегося

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии со статьей 34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- самообслуживание (дежурство по Учреждению, столовой, в учебных классах, в здании общежития);
- при необходимости работа на пришкольном участке (во время субботников: сбор опавших листьев, уборка снега, озеленение территории);
- домашний труд обучающихся (уборка комнаты в общежитии);
- при необходимости участие в уборке школы, класса.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации.

Учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия. Согласие действует в течение периода обучения в ГБОУВУ РХ «Боградская спецшкола» моего ребенка _____

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

**Добровольное информированное согласие (отказ)
на осмотр врачом (психиатром, наркологом и т.д.)**

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Получив информацию о необходимости проведения медицинского осмотра в соответствии с приказом от 21 декабря 2012 г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» и законом РФ от 02.07.1992 № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»

добровольно соглашаюсь на медицинский осмотр врачом: _____
подпись

добровольно отказываюсь от медицинского осмотра врачом: _____
подпись

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения несовершеннолетнего)

на период пребывания в Учреждении.

Дата _____

Подпись _____

