

Государственное бюджетное общеобразовательное учебно-воспитательное  
учреждение Республики Хакасия  
«Боградская специальная школа- интернат открытого типа»

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Боградской спецшколы  
Протокол от 15.08.23 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Боградской спецшколы  
Приказ от 15.08.2023 № 127-1  
  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ  
БОГРАДСКОЙ СПЕЦШКОЛЫ**

Настоящее положение о службе обеспечения воспитательного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов спецшколы, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения. Руководителем воспитательной службы спецшколы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Критериями эффективности воспитательной работы являются:

- критерии уровня воспитанности детей;
- успеваемость в школе и на производственном обучении;
- досуговая занятость обучающихся;
- результаты дополнительного образования детей.

Деятельность воспитательной службы оценивается директором и заместителем директора по воспитательной работе.

**1. Общие положения.**

1.1. Воспитательная служба - это многоуровневая педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.2. Воспитательная служба является структурным подразделением Боградской спецшколы.

1.3. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, локальными распорядительными актами директора (лица его замещающего) и заместителя директора по воспитательной работе (лица его замещающего);

1.4. В качестве приоритетов воспитательной службы можно выделить следующие:

-предоставление каждому обучающемуся, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;

-стимулирование творческой активности обучающегося, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельной оценки действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;

- развитие многообразия форм жизнедеятельности обучающегося.

## **2. Цели, задачи, предмет деятельности воспитательной службы.**

2.1. Целью воспитательной службы является:

-создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворение каждым обучающимся личных потребностей;

-создание условий для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности воспитательной службы являются:

-гражданско-патриотическое и правовое воспитание;

-реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;

-развитие творческого потенциала и социального опыта;

-формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

-профилактика и предупреждение асоциального поведения;

-получение обучающимся дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;

-формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

При реализации цели и основных задач, стоящих перед службой, педагогические работники и руководство реализуют следующие направления:

-спортивно-оздоровительное направление;

-гражданско-патриотическое направление;

-художественно-эстетическое направление;

-духовно-нравственное направление;

-экологическое направление;

- правовое направление;

- профориентационное (трудовое) направление.

## **3. Функции, возложенные на воспитательную службу:**

3.1. Индивидуальное и групповое консультирование старшего воспитателя, воспитателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

3.2. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса.

3.3. Проектирование системы воспитательной работы в Богградской спецшколе.

3.4. Разработка программ дополнительного образования.

3.5. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.

3.6. Контроль и анализ реализации программ дополнительного образования и воспитательной работы.

3.7. Изучение и анализ характера классных коллективов.

- 3.8. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
- 3.9. Контроль работы классных руководителей.
- 3.10. Контроль ведения планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
- 3.11. Административная поддержка и методическая помощь классным руководителям.
- 3.12. Организация каникулярного отдыха детей.
- 3.13. Методическое руководство воспитательным процессом.
- 3.14. Организация внеклассной воспитательной работы с обучающимися.
- 3.15. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
- 3.16. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.
- 3.17. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета школы.
- 3.18. Организация внеучебной досуговой деятельности обучающихся.
- 3.19. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
- 3.20. Организация работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.
- 3.21. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
- 3.22. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.23. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.24. Инструктирование работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации.
- 3.25. Обеспечение функционирования органов ученического самоуправления.
- 3.26. Поддержка областных, районных меж училищных связей.
- 3.27. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в среде обучающихся.

#### **4. Состав и организационная структура воспитательной службы.**

4.1. В структуру воспитательной службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Социальный педагог;
- Педагог- психолог;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- педагог–организатор;
- педагоги дополнительного образования.
- педагог-библиотекарь

4.2. Воспитательная служба тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями спецшколы.

4.3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе непосредственно подчиняются:

- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- педагог – организатор;
- педагоги дополнительного образования.
- Социальный педагог;
- Педагог- психолог;
- Педагог- библиотекарь

4.4. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе подчиняется непосредственно директору спецшколы.

## **5. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом и администрацией спецшколы.**

5.1. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором спецшколы.

5.2. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям, педагогу-организатору в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

## **6. Взаимодействие воспитательной службы с ученическим коллективом.**

6.1. Воспитательная служба оказывает обучающимся помощь в организации и проведении мероприятий учреждения.

## **7. Права сотрудников воспитательной службы.**

7.1. Сотрудники воспитательной службы имеют право:

7.1.1. знакомиться с проектами решений структурных подразделений спецшколы, касающихся воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении;

7.1.2. вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

7.1.3. обращаться к администрации спецшколы для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;

7.1.4. получать от структурных подразделений спецшколы сведения (справки, информацию), необходимые для осуществления воспитательной работы;

7.1.5. принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе с обучающимися спецшколы;

7.1.6. осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

7.1.7. представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы с обучающимися;

7.1.8. готовить предложения руководству учреждения по созданию системы морального и материального стимулирования воспитательной службы и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы;

7.1.9. проводить конференции, совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции воспитательной службы, а также участвовать в совещаниях, комиссиях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых администрацией спецшколы;

7.1.10. участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности воспитательной службы и обучающихся;

7.1.11. участвовать в разработке и реализации областных и городских программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

7.1.12. участвовать в реализации мер по оказанию социально психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся;

7.1.13. участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

7.1.14. осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся.

## **8. Ответственность.**

8.1. Руководитель воспитательной работы - заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- представляет директору спецшколы проекты планов воспитательной работы на учебный год и отчеты о выполнении предыдущих планов работы;

- несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;

- создаёт благоприятный психологический климат, повышение комфортности воспитательного и образовательного процесса;

- представляет интересы по всем вопросам его деятельности;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- распределяет функциональные обязанности между представителями структурного подразделения;

- организует работу по повышению квалификации сотрудников воспитательной службы;

- вносит представления о применении к работникам поощрения и взыскания;

- осуществляет кадровый подбор по должностям воспитательной службы;

- представляет директору учреждения результаты анализа деятельности воспитательной службы; отчетную документацию; сведения, относящиеся к работе воспитательной службы, необходимые для составления отчетов, информационных справок;

- выполняет иные обязанности, вытекающие из трудового договора, дополнительных соглашений к нему, должностной инструкции, учредительных документов учреждения, локальных нормативных актов, локальных распорядительных актов.

8.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательной службы, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе.

8.3. Воспитательная служба несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся;

- состояние трудовой дисциплины;

- соблюдение законодательства РФ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, локальных распорядительных актов;

- качество воспитания;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации воспитательного процесса.

8.4. Все работники воспитательной службы обязаны:

- обеспечивать сохранность материальных ценностей учреждения и иных сотрудников, документов, используемых в своей деятельности;
- обеспечивать безопасность персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), иных родственников, а также сотрудников учреждения и третьих лиц, посещающих учреждение;
- осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками воспитательной работы.

#### **9. Документация.**

Сотрудники воспитательной службы должны знать следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Устав спецшколы;
- Положение о воспитательной службе;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в спецшколе;
- Правила поведения обучающихся в общежитии;
- Положение об общежитии;
- Положение об увольнениях, отпусках обучающихся;
- Положение о требованиях к одежде (школьной форме);
- Должностные инструкции заместителя директора по учебно- воспитательной работе, старшего воспитателя, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-организатора;
- План работы воспитательной службы на учебный год;
- Анализ воспитательной работы за предыдущий год;
- Учебно-методическая, нормативная и другая документация;
- Расписание работы педагогов дополнительного образования;
- Каникулярные планы;
- Журналы воспитателей по индивидуальной работе с обучающимися;
- иные документы.

Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором учреждения. Изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.