

Государственное бюджетное общеобразовательное
учебно - воспитательное учреждение
Республики Хакасия
«Боградская специальная школа – интернат открытого типа»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «Боградская спецшкола»
Приказ от 30.08.2023 № 127-1

(подпись)

Медведев А.С.
(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации розыска обучающихся «Боградская спецшкола» самовольно покинувших учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия с органами внутренних дел, родителями или лицами их заменяющими, территориальными органами и организацию розыска обучающихся, самовольно покинувших территорию учреждения.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить изменения и дополнения и утверждается директором учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999г № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; с действующим Уставом «Боградская спецшкола» и РАСПОРЯЖЕНИЯ № Р – 76 от 2 августа 2019г Министерства просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ) «Об утверждении порядка информирования учредителя в случае самовольного ухода воспитанников и организации работы по их возвращению в учреждение»

2. Действия администрации учреждения

2.1. Заместитель директора по режиму отвечает за организацию розыскных мероприятий и обеспечивает:

- взаимодействие с органами внутренних дел, учреждениями субъектов профилактики по вопросам розыска обучающегося;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения обучающимся самовольного ухода;
- оповещение учредителя учреждения.

2.2. Заместитель директора по режиму формирует банк данных на обучающихся. По необходимости вносит в банк данных дополнения и изменения.

2.3. Заместитель директора по режиму проводит инструктаж смены дежурных по режиму по порядку действий при установлении факта самовольного ухода обучающегося из учреждения. В случае установления факта самовольного ухода,

обеспечивает доступ работников учреждения, участвующих в розыске обучающегося, к банку данных.

3. Порядок организации работы, при установлении факта самовольного ухода обучающегося.

3.1. При получении информации о самовольном уходе с территории учреждения обучающимся, руководитель смены дежурных по режиму прекращает все мероприятия в учреждении, производит общее построение обучающихся и проверку согласно списку в помещении жилищно – бытового корпуса.

3.2. При установлении факта самовольного ухода из учреждения обучающимся, руководитель смены дежурных по режиму,

незамедлительно:

- ставит в известность руководителя учреждения и заместителя директора по режиму;

- составляет служебную записку на имя руководителя учреждения, с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода (дата, время, место, полную информацию об обучающимся, свидетели случившегося, обстоятельства и т.д.)

3.3. Руководитель учреждения (в его отсутствии, заместитель директора или дежурный администратор) незамедлительно информирует учредителя учреждения, проводит оперативное совещание по распределению ответственности по розыску и возвращению самовольно ушедшего в учреждение.

3.4. В течение трех часов после установления факта самовольного ухода обучающегося из учреждения:

Заместитель директора по режиму или руководитель смены дежурных по режиму, информирует органы внутренних дел;

- издается приказ о введении усиленного режима функционирования учреждения;

- заместитель директора по режиму или старший дежурный по режиму при взаимодействии с органами внутренних дел, руководит розыском самовольно ушедшего обучающегося силами работников учреждения, в местах его возможного пребывания;

- информируются родители (законные представители) обучающегося о совершении его самовольного ухода с территории учреждения;

- В течение суток проводится служебное расследование факта самовольного ухода, выявление причин, способствующих самовольному уходу, совещание с работниками учреждения для устранения причин и условий, способствовавших самовольному уходу.

3.5 При подаче заявления о розыске обучающегося предоставляется:

- копия паспорта или свидетельства о рождении;

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

- фотография разыскиваемого, соответствующая возрасту;

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет;

- описание одежды, в которой ушел обучающийся;

- сведения о том, где ранее проживал обучающийся, полные данные родителей или лиц их заменяющих, родственников, друзей, знакомых у которых может находиться разыскиваемый;

- сведения о состоянии физического и психического здоровья.

Социальный педагог учреждения информирует о самовольном уходе:

- отделение МВД по Богградскому району и прокуратуру Богградского района (bograd@19.mailop.ru);

- КДН и ЗП по месту жительства обучающегося.

- Органы опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, если подросток из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. После подачи заявления о розыске обучающегося самовольно покинувшего учреждение, должностные лица, ответственные за жизнь и здоровье подростка, продолжают розыскные мероприятия.

3.6. При возвращении обучающегося в учреждение, заместитель директора по режиму обращается в органы внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

- обучающийся помещается в изолятор для осмотра медицинским работником, в случае необходимости оказывается первая помощь;

- с обучающегося берется объяснительная, где он указывает причины совершения самовольного ухода;

- в течение 7 дней с момента возвращения обучающегося, в учреждении организуется проведение заседания совета профилактики и психолого–медико – педагогического консилиума с внесением изменений в индивидуальную программу развития и реабилитации.

3.7. В случаях несвоевременного возвращения из дома обучающегося по заявлению его законных представителей, администрация учреждения незамедлительно принимает меры по возвращению обучающегося в учреждение.